公募型プロポーザル募集関係様式集

（旧洋野町立向田小学校利活用事業　事業者募集用）

【様式第１号－１】

**旧洋野町立向田小学校利活用事業説明会参加申込書**

令和　　年　　月　　日

　下記のとおり、旧洋野町立向田小学校利活用事業説明会への参加を申し込みます。

【申込事業者（代表事業者）】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

【参加者職氏名（５名まで）】

【送付先】岩手県洋野町教育委員会事務局 総務学校課 総務係

　　　　　〒028-7995　岩手県九戸郡洋野町種市23-27

E-mail：soumugakko@town.hirono.iwate.jp　　FAX：0194-65-5926

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名・職名 | 氏　　　　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　※ 共同で参加する場合は、参加者職氏名に各参加者の事業者名も記入してください。

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

【様式第１号－２】

**旧洋野町立向田小学校利活用事業説明会参加辞退届**

令和　　年　　月　　日

　令和　　年　　月　　日付けで申込みをした標記説明会への参加については、辞退いたします。

【申込事業者（代表事業者）】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

【送付先】岩手県洋野町教育委員会事務局総務学校課総務係

E-mail：soumugakko@town.hirono.iwate.jp

FAX：0194-65-5926

【様式第２号】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**質　　　問　　　書**

旧洋野町立向田小学校利活用事業　事業者募集要項等の内容に関し、次のとおり質問がありますので提出します。

　　　　　　　　　提案予定事業者　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者職氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 頁 | 項目名 | 質問の内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　※欄が不足する場合は、適宜欄を追加してください。

※質問はメール又はＦＡＸで送信してください。

　※質問の回答は、質問受付終了後に町ホームページに掲載します。

【様式第３号－１】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**応　募　表　明　書**

　洋野町長　 岡　本　正　善 　様

　　　　　　　　　　　　　応募事業者（共同事業者の場合は代表事業者）

　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　「旧洋野町立向田小学校利活用事業事業者募集要項」の内容を承諾のうえ、応募申込書類一式を添えて、応募を表明します。

　　　　　　　　　　　　　（担当者連絡先）

　　　　　　　　　　　　　　部署名

　　　　　　　　　　　　　　職氏名

　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　E-mail

【様式第３号－２】

構　成　員　調　書

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業者の名称 |  |
| 代表事業者名 |  |

【構成員（代表事業者を除く）】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地商号又は名称代表者職氏名 | 印 |
| 担　 当 　者 | 所属・職氏名 |  |
| 電話・ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地商号又は名称代表者職氏名 | 印 |
| 担　 当 　者 | 所属・職氏名 |  |
| 電話・ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地商号又は名称代表者職氏名 | 印 |
| 担　 当 　者 | 所属・職氏名 |  |
| 電話・ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

※共同事業者として応募される場合のみ提出してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

【様式第４号】

**誓　　約　　書**

旧洋野町立向田小学校利活用事業　事業者募集に係る公募型プロポーザルへの申込にあたり、次の事項を誓約します。

１　「旧洋野町立向田小学校利活用事業　事業者募集要項」に定める応募事業者の資格を満たしています。

２　「旧洋野町立向田小学校利活用事業　事業者募集要項」に定める事項、物件の状況等すべて承知のうえで申込し、後日これらの事項について洋野町に対し一切の異議及び苦情を申し立てません。

３　提出する書類に虚偽の記載はありません。

４　物件の活用にあたっては、法令上の規制を遵守します。

５　申込資格の確認のため、洋野町が警察当局へ照会されることに同意します。

６　申込資格の確認のため、税の納付に関する資料を閲覧されることに同意します。

令和　　年　　月　　日

洋野町長　岡本正善　様

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【様式第５号】

**委　　任　　状**

洋野町長　岡本正善　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所　 在 　地商号又は名称代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 | 所　 在 　地商号又は名称代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 | 所　 在 　地商号又は名称代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※　欄が不足する場合は、適宜追加してください。

次の者を代表者とし、下記事項に関する権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所　 在 　地商号又は名称代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | ・下記事業に関する応募に係る関係書類の提出について・下記事業に関する応募の辞退について・下記事業に関する契約締結に係る協議及び交渉について |
| 事業名 | 旧洋野町立向田小学校学校利活用事業 |

※　共同事業者として応募される場合のみ提出してください。

※　印鑑登録済の代表者印を押印してください。

【様式第６号－１】

旧洋野町立向田小学校利活用事業

企画提案書

**【代表事業者】　事業者名**

**【構成員】　事業者名**

**事業者名**

**事業者名**

【様式第６号－２】

**事　業　提　案　書**

⑴　提案趣旨

|  |
| --- |
|  |

※企画提案にあたっての、全体的な事業方針、コンセプト、アピールしたい事項等を簡潔に記載してください。

⑵　事業概要

|  |
| --- |
|  |

※企画提案の事業概要を記載してください。

⑶　事業スキーム

|  |
| --- |
|  |

※事業の体制（組織体制、人員配置、福利厚生等）、土地・建物の権利関係等を含めて、具体的に記載してください。また、管理運営体制、手法等について記載してください。

⑷　事業スケジュール

|  |
| --- |
|  |

※施設開業までの設計・施工、各種申請、開業日等、施設供用開始までのスケジュールを分かりやすく記載してください。

⑸　事業収支計画

　① 事業収支計画の概要

|  |
| --- |
|  |

※事業収支計画の概要を分かりやすく記載してください。

　② 投資計画

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金額（千円） | 備　　　考 |
| １．用地費　　　　計 |  |  |
|  | 取得費 |  |  |
|  | 保証金 |  |  |
|  | その他 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ２．修繕費等　　　計 |  |  |
|  | 設計・監理費 |  |  |
|  | 修繕等工事費 |  |  |
|  | 関連工事費 |  |  |
|  | その他 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ３．その他の経費　計 |  |  |
|  | 人件費 |  |  |
|  | 公租公課 |  |  |
|  | その他 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計（Ａ） |  |  |

※各項目は、一例であり、提案内容により適宜加除してください。

　※金額の数字は、半角で記入し、３桁の区切りを入れてください。 例：123,450

　※備考の欄には、積算基礎、内容等を記載してください。

　※事業開始までに必要な経費について記載してください。

　※修繕費等には、消費税及び地方消費税を含んだ額を記載してください。

　※３．その他の経費の公租公課については、消費税及び地方消費税を除いたものを記載してください。

　③ 資金調達計画

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金額（千円） | 備　　　考 |
| １．自己資金　　　計 |  |  |
| ２．出資金　　　　計 |  |  |
|  | 出資者名 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ３．借入金　　　　計 |  |  |
|  | 借入先 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ４．その他の経費　計 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計（Ｂ） |  |  |

　※代表事業者による資金調達を想定しています。

　※各項目は、一例であり、提案内容により適宜加除してください。

　※金額の数字は、半角で記入し、３桁の区切りを入れてください。 例：123,450

　※出資金、借入金は調達先ごとに記載してください。

　※備考の欄には、積算基礎、内容等を記載してください。

　※初期投資計画の合計（Ａ）と当初資金調達計画の合計（Ｂ）が一致するよう記載してください。

④ 損益計画・資金計画

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 営業開始令和　年度 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 | 6年目 | 7年目 | 8年目 | 9年目 | 10年目 |
| 損益計画 | 営業収益 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業外収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業外費用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業利益（税引前） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 法人税等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 営業利益（税引後） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 項　　目 | 営業開始令和　年度 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 | 6年目 | 7年目 | 8年目 | 9年目 | 10年目 |
| 資金計画 | 資金調達 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計（①） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資金需要 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計（②） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| キャッシュフロー計（①－②） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累積キャッシュフロー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※金額は半角で記入し、３桁の区切りを入れてください。　例：123,450

　※マイナスになる場合は、金額の前に「△」を記入してください。

⑹　その他評価項目への対応

|  |
| --- |
| ①地域貢献（※評価項目への対応）　地域への貢献が期待できる取り組みについて記載してください。 |
|  |
| ②経済貢献（※評価項目への対応）　町の経済への貢献が期待できる取り組みについて記載してください。 |
|  |

【様式第７号】

**提　案　概　要　書**

|  |
| --- |
| 提　案　概　要 |
|  |

【様式第８号】

**旧洋野町立向田小学校利活用事業売買希望価格書**

令和　　年　　月　　日

　洋野町長　岡本正善　様

応募事業者（共同事業者の場合は代表事業者）

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

旧洋野町立向田小学校利活用事業企画提案に係る売買希望価格を、次のとおり提出します。

**売買希望価格**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 金額は、算用数字を右詰めで記入し、最初の数字の前に「￥」を記入してください。

※ 応募者の印は、応募表明書と同じ印を押印してください。

【様式第９号】

**旧洋野町立向田小学校利活用事業企画提案応募辞退届**

令和　　年　　月　　日

　洋野町長 　岡　本　正　善 　様

応募事業者（共同事業者の場合は代表事業者）

　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和　　年　　月　　日付けで提出した旧洋野町立向田小学校利活用事業企画提案については、辞退いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

【辞退理由】

|  |
| --- |
|  |

【共同事業者の場合】

　構成員は、企画提案を辞退することについて、了解しています。

　　　　　　　　　　　　　（担当者連絡先）

　　　　　　　　　　　　　　部署名

　　　　　　　　　　　　　　職氏名

　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　E-mail

【様式第10号】

**旧洋野町立向田小学校利活用事業ヒアリング出席報告書**

令和　　年　　月　　日

　下記のとおり、旧洋野町立向田小学校利活用事業ヒアリングに出席します。

【申込事業者（代表事業者）】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

【出席者職氏名（５名まで）】

【送付先】岩手県洋野町教育委員会事務局 総務学校課 総務係

　　　　　〒028-7995　岩手県九戸郡洋野町種市23-27

E-mail：soumugakko@town.hirono.iwate.jp　　FAX：0194-65-5926

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名・職名 | 氏　　　　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　※ 共同で出席する場合は、出席者職氏名に各出席者の事業者名も記入してください。

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |