様式第７号

企画提案書

令和　　年　　月　　日

洋野町長　岡本　正善　様

所在地

代表事業者　商号又は名称

代表者職及び氏名

（連　絡　先）

○ 担当部署名：

○ 担当者名：

○ 電　　　話：

○ E-mail：

令和５年度 洋野町版ＤＭＯ設立支援等業務委託公募型プロポーザルについて、実施要領、仕様書等の内容を十分に確認した上で、企画提案書を提出します。

なお、企画提案書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| 企画提案書は仕様書及び提供資料を参考に、以下の項目について記載すること。  １　基本的な考え  　　本町の現状を踏まえ、業務を実施する際の方針を記載すること。  ２　提案事項  　　以下の項目について、具体的に記載すること。   1. 洋野町版ＤＭＯ設立支援業務   洋野町版ＤＭＯ設立に向けて観光関係者等の合意形成を進め、洋野町版ＤＭＯの機能や組織体制、事業計画等を整理し、町観光協会の法人設立に向けた支援を行う。  ・町観光協会、宿泊施設等の町内の主要関係者への研修会  ・洋野町版ＤＭＯの機能及び組織体制の検討・協議  ・洋野町版ＤＭＯの事業計画書の検討・協議・取りまとめ  ・町観光協会の法人設立に向けた支援等  （２）マーケティング・プロモーション業務  　　　　洋野町版ＤＭＯの戦略策定及びＫＰＩ設定に必要となる基盤データの収集を行うため、マ  ーケティング調査・分析やマーケティングを行う人材育成を行う。  ・洋野町版ＤＭＯの人材要件の検討  ・全国規模での洋野町版ＤＭＯの事務局長等の公募  ・洋野町版ＤＭＯ事務局長等の適正判断及び評価  ・洋野町版ＤＭＯ事務局長等の人材育成  （３）着地型観光推進業務  　　　　グリーンツーリズム及びブルーツーリズムなど、海と高原の恵みを活かした体験プログラ  　　　ムや着地型観光ツアー商品の開発及びサステナブルツーリズムなどの最新の観光情報も加  味したマーケティング調査・分析を行う。  ・洋野町コンテンツ（観光資源、イベントや観光施策）整理・とりまとめ  ・ワークショップ  ・マーケティング調査・分析  ・洋野町観光地域づくり戦略に係る検討・協議・とりまとめ  （４）実施運営体制  　　　　　実施運営体制を記載すること。  　　　　　詳細については、業務実施体制図（様式第６号）に図示すること。  （５）スケジュール  業務工程ごとの実施時期がわかるよう事業全体のスケジュールをわかりやすく記載すること。 |