（様式４－１）

教育・保育の理念、方針、目標

教育・保育の理念、方針、目標について記載してください。

|  |
| --- |
| 教育・保育理念 |
|  |
| 教育・保育方針 |
|  |
| 教育・保育目標 |
|  |

（様式４－２）

開園日・開園時間・定員区分

|  |
| --- |
| 開園日・開園時間 |
| 休園日の設定 |  |
| １号認定の長期休業期間 | 　月　　　日　～　　　月　　　日 |
| 　月　　　日　～　　　月　　　日 |
| 　月　　　日　～　　　月　　　日 |
| 開園時間保育時間 | 平日 | 開園時間　　　　　  |  |
| 保育時間（１号認定） |  |
| 土曜日 | 開園時間　　　　　  |  |
| 保育時間（１号認定） |  |
| 日曜日祝日 | 開園時間　　　　　  |  |
| 保育時間（１号認定） |  |

|  |
| --- |
| 定員区分 |
| ①１号認定の定員 |
|  | 年齢 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | 合計 |
| （A） |  |  |  | 人 | 人 | 人 | 人 |
| ②２・３号認定の定員 |
|  | 年齢 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | 合計 |
| （B） | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 合計（A＋B） | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 学級数 |  |  |  | 学級 | 学級 | 学級 | 学級 |

※定員構成は、０歳児≦１歳児≦２歳児≦３歳児≦４歳児≦５歳児となるように設定してください。

（様式４－３）

１号認定の選考方法

利用定員を超える場合の選考についての考え方を記載してください。

|  |
| --- |
| 選考の方法 |
| 【選考の基本的な考え方】 |
| 【公正な選考のために配慮する点】ア．選考基準・選考方法イ．その他 |

（様式５－１）

収支予算計画書

１．収支計画

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　容 | 開設前 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 収　入 | 基本運営費＊ |  |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |  |
| 特別保育事業等補助金＊ |  |  |  |  |
| 施設建設補助金 |  |  |  |  |
| 施設建設にかかる借入金収入 |  |  |  |  |
| 会計単位間繰入金 |  |  |  |  |
| その他収入等＊ |  |  |  |  |
| 収入計 |  |  |  |  |
| 支　出 | 開設費 | 施設建設費等＊ |  |  |  |  |
| 設計費＊ |  |  |  |  |
| 備品費＊ |  |  |  |  |
| その他費用＊ |  |  |  |  |
| 運営費 | 人件費 |  |  |  |  |
| 保育材料費 |  |  |  |  |
| 給食材料費 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |  |
| 損害保険料 |  |  |  |  |
| 施設建設費借入金償還金 |  |  |  |  |
| その他＊ |  |  |  |  |
| 支出計 |  |  |  |  |
| 収入－支出 |  |  |  |  |

＊がついた内容については、見積書等積算の根拠となる資料を添付すること（様式自由）。

２．過去３年間の決算状況

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決算期 | 売上 | 純利益 | 繰越利益 | 債務超過 | 借入残 | 返済金額 |
| １ | 　　年　　月 |  |  |  | である・ない |  |  |
| ２ | 　年　　月 |  |  |  | である・ない |  |  |
| ３ | 　年　　月 |  |  |  | である・ない |  |  |

３．運転資金の確保

　　事業開始に必要と思われる額（施設整備費、運営費の概ね１か月分）に相当する額を、安全性があり、かつ、換金性の高い預貯金等（普通預金、定期預金、国債等）により保有していることを確認します。

|  |  |
| --- | --- |
| 運転資金の保有状況 | □　保有あり |

【添付資料】

・公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート（打ち出ししたもの）

・開園のために資金を借り入れる場合は、返済のための借入金返済計画（任意様式）

・運転資金を保有することの証明（残高証明等。複数ある場合は同一日現在で提出。）令和２年７月27日以後のもの。預金通帳の写しは不可。）

（様式５－２）

保育料以外の保護者負担

|  |
| --- |
| 保育料以外の保護者負担の考え方 |
| ※保育料以外の保護者負担（実費徴収・上乗せ徴収）についての考え方について記載してください。 |
| 予定している実費徴収・上乗せ徴収 |
| 費用名称又は徴収目的 | 金額 | 納付区分 | 年間負担額（12か月分で計算） |
|  | 円 | 日額・月額・年額 | 円 |
|  | 円 | 日額・月額・年額 | 円 |
|  | 円 | 日額・月額・年額 | 円 |
|  | 円 | 日額・月額・年額 | 円 |
|  | 円 | 日額・月額・年額 | 円 |
| 年間負担額合計 | 円 |

（様式６－１）

職員配置

|  |
| --- |
| 職員配置の考え方 |
| ※職員の経験年数についての考え方も含め記載してください。 |
| 職員数 |
| 職員構成 | １．園長 | ２．副園長 | ３．教頭 | ４．主幹保育教諭 | ５．指導保育教諭 | ６．保育教諭 | ７．主幹養護教諭 | ８．養護教諭 | ９．主幹栄養教諭 | 10．栄養教諭 | 11．事務職員 | 12．養護助教諭 | 13．その他 |
| 職員数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

|  |
| --- |
| その他職員の内訳 |

（様式６－２）

履歴書（園長予定者）

令和　　　年　　　月　　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)氏　名 |  | 年　齢 | 　　歳 |
| 現住所 |  |
| 現　職 |  | 法人との関係 |  |
| 学　歴 |
| 職　歴（詳細に） |
| 公職歴（幼児教育、社会福祉活動、地域活動について詳細に記載のこと） |
| 施設長等経験（令和　　　年　　　月　　　日現在）　平成　　　年　　　月施設長等就任以降（　　　年　　　か月間） |
| その他資格等（幼児教育関係、社会福祉関係） |

【添付書類】

・資格証明書

（様式６－３）

人材育成

|  |
| --- |
| 人材育成 |
| ※保育教諭をはじめ職員全員が研修等に積極的かつ主体的に参加できるようどのように取り組むか、また、日々の実践を通した自己研さんへの援助等について記載してください。※新規採用職員に対する研修にどのように取り組むか記載してください。 |

【添付資料】

・研修計画

（様式７）

安全対策・危機管理体制

|  |
| --- |
| 日常の園運営における安全対策 |
| ※日常の園運営における安全対策（健康管理・衛生管理・感染症等への対策）についてどのように取り組むか具体的な提案を記載してください。 |
| 非常時（事故・災害）に対する安全対策 |
| ※非常時に備えた訓練や準備等についての具体的な提案を記載してください。なお、外部侵入や不審者等への対応についても記載してください。 |
| 個人情報等の取扱い |
| ※個人情報の取扱い、守秘義務等に対する考え方を記載してください。 |

【添付資料】

・避難経路図

・避難訓練年間計画

※事業者が運営する施設における次の書類があれば参考に添付すること

・安全対策マニュアル

・危機管理マニュアル

・緊急連絡体制

・個人情報の取扱いに関する書類